

ДОГОВОР

№ РД-02-29-15д / 09.06.2015г.

Днес, 09 . 06 .2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ), със седалище и адрес на управление: гр. София 1202, ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **ИВАН АСПАРУХОВ – ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР**, упълномощен от министъра на регионалното развитие и благоустройството със Заповед № РД-02-14-12 / 2/10.12.2014 г. наричано накратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИВАНИЧКА ХРИСТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

„ФРМС КОНСУЛТ“ ЕООД, ЕИК: 131083116, вписан в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. София, ПК 1784, ЖК Младост 1, ул. Йерусалим, бл. 51, вх. бизнес сграда, ет. 2, ап. Офис 2, представлявано от **ЗДРАВКО СЕЧКОВ – УПРАВИТЕЛ**, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид предмета на обществената поръчка, открита и проведена на основание чл. 101а, ал. 1 във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП и съгласно Заповед № 580/ 04.05.2015 г. на заместник-министъра на регионалното развитие и благоустройството, както и всички предложения на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услуга с предмет „Изготвяне на Стратегията за децентрализация за периода 2016-2025 г. и Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2016-2019 г.“, съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение № 1, Техническото предложение - Приложение № 2 и Ценово предложение - Приложение № 3, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Услугата по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва чрез техническите лица/експертите, посочени в Списък на екипа – Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

- Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.
- (2) Срокът на действие на настоящия договор е до окончателното изпълнение на задълженията по него от страните.
- (3) Срокът за изпълнение предмета на настоящия договор е от датата по ал. 1 до 30.11.2015 г.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Цената за изпълнение предмета на настоящия договор е 37 970 (*тридесет и седем хиляди деветстотин и седемдесет*) лева без ДДС или 45 564 (*четиридесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири*) лева с ДДС.

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 100 % (*сто на сто*) от цената по чл. 3 от настоящия договор след представянето на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на двустранно подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предавателно-приемателен протокол без забележки.

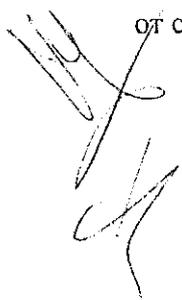
(2) За действията по предаване, преглеждане, одобрение и приемане на материалите по предмета на настоящия договор, включително с право да подписва съответните протоколи във връзка с изпълнението на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се определят лицата, съгласно Заповед № 580/ 04.05.2015 г.

(3) След подписването на документа по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възниква задължение да извърши плащането на сумата по фактурата в срок до 10 (*десет*) работни дни от датата на представянето ѝ.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на фактурата по ал. 3 по банков път на посочената в чл. 26 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 3 % (*три на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор и се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписването му от страните.



(2) Гаранцията по ал. 1 се предоставя под формата на паричен депозит по посочена в чл. 26 от настоящия договор сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Гаранцията по ал. 1 се освобождава до 10 (*десет*) работни дни от изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията по ал. 1, ако в хода на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(5) При всяко обстоятелство, налагащо промяна за удължаване срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на банковата гаранция.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията до размера на уговорените с настоящия договор неустойки, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни и/или изпълни частично задълженията си по този договор или забави тяхното изпълнение. При прекратяване дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или при обявяването му в несъстоятелност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи целия размер на гаранцията за изпълнение.

У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата по предмета на настоящия договор в съответствие с Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

2. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор.

3. Да проверява изпълнението на настоящия договор чрез упълномощен свой представител по всяко време и по начин, който не възпрепятства оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на възложената услуга в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

5. В случай на дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите да бъдат удържани от дължимите плащания или да ги приспадне от гаранцията за изпълнение.

6. Да поиска замяната на лице от Списъка по Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



1. Да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на изпълнението, които са от неговата компетентност.

2. Да заплати в сроковете, размера и при условията на раздел III от настоящия договор дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и данни, необходими за изпълнението предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи заплащането на дължимите суми съгласно определените в раздел III от настоящия договор срокове, начин и размер;

2. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и всички налични документи и данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предостави услугата по предмета на настоящия договор съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за ползване на услугата по предмета на настоящия договор.

3. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, в т. ч. за икономическо състояние, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му.

4. Да извърши при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на лице от Списъка по Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този списък, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция.

5. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на възникване на неясноти и/или затруднения в хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор.

6. Да присъства на прегледа и приемането по реда на раздел VII от настоящия договор

7. Да отстрани за своя сметка установените недостатъци при изпълнение предмета на настоящия договор в съответствие с условията по него.

VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) В срока по чл. 2, ал. 3 от настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** завежда с входящ номер в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изготвените материали по т. 4.2. от Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) В десетдневен срок от датата на входящия номер по ал. 1 представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени със заповедта по чл. 4, ал. 2 от настоящия договор, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** правят преглед и проверка на предадените материали по ал. 1 за съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор - и подписват с него предавателно-приемателен протокол.

(2) В случай на установени непълноти и/или грешки, и/или неточности при проверката по ал. 2 те се отразяват със забележка с определен в нея срок за отстраняването им в предавателно-приемателния протокол, отстраняват се в този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка и поправените материали подлежат на проверка по същия ред.

(3) В случай, че при повторния преглед се установят отново несъответствия или недостатъци от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният има право едностранно да прекрати договора и да начисли неустойка в размер на 10 % (*десет на сто*) от цената с ДДС по чл. 3 от настоящия договор. Неустойката не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение по общия исков ред.

(4) Изпълнението по предмета на настоящия договор се счита за прието след подписване на предавателно-приемателен протокол по ал. 2 без забележки.

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането по чл. 11 от настоящия договор поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да публикува никаква информация, независимо дали е въз основа на данни и материали, предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да е безпричинно отказано или забавено.

(2) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна станала известна при или по повод изпълнението на договора.



IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕЩЕНИЯ

Чл. 14 (1) При пълно неизпълнение или лошо, или частично изпълнение на договорно задължение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 % (*двадесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

(2) При забава в изпълнението на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две десети на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) върху тази сума.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 25 от настоящия договор, уреждащо промяна на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (*десет на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

(4) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати настоящия договор по реда на чл. 17, ал. 2, т. 2 от същия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % (*петдесет на сто*) от цената без ДДС по чл. 3 от настоящия договор.

Чл. 15. При забава на плащане по реда на чл. 4 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (*нула цяло и две десети на сто*) върху дължимата сума по този ред за всеки ден забава, но не повече от 10 % (*десет на сто*) върху тази сума.

Чл. 16. Дължимите неустойки, уговорени в настоящия раздел, не лишават страните от възможността да търсят обезщетение за вреди по общия исков ред.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. С неговото изпълнение;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при прекратяване на дейността му;

5. При установени нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 14 (*четирнадесет*) -дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до датата на прекратяване на договора дейности се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда и при условията на настоящия договор;

7. При настъпване на съществени промени във финансирането на предмета на договора, което е извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С едноседмично предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

2. Със 7 (*седем*) -дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на виновно неизпълнение на поетите с договора задължения.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства. Срокът за изпълнение на задължението се продължава със срока, през който изпълнението е било спряно. Условието не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непредвидени обстоятелства.

(2) Страната, която е засегната от непредвидени обстоятелства, следва в максимално кратък срок след установяването им, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на непредвидените обстоятелства, оценка на вероятните последици от тях и продължителността им. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидени обстоятелства да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвидени обстоятелства.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, за които е дадено известие в съответствие с условията на настоящия договор и до отпадане на действието им, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидените обстоятелства и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвидените обстоятелства.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му .

Чл. 19. "Непредвидени обстоятелства" по смисъла на този договор са обстоятелства, които са възникнали след сключването му и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява данни за другата страна, станали ѝ известни при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

Чл. 21. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Ответната страна е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 22. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), с телеграма, телефакс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 23. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд на Република България.

Чл. 24. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 25. Настоящият договор може да бъде изменен само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договорът да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма по долупосочените данни, при промяна на които всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София, 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" № 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

Тел. 02/ 9405 900

Факс: 02/ 987 25 17

e-mail: -

IBAN: BG 24 BNBG 9661 3300 1663 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ФРМС КОНСУЛТ“ ЕООД

Седалище: гр. София, 1784

ЖК Младост 1, ул. Йерусалим, бл. 51,

вх. бизнес сграда, ет. 2, ап. Офис 2

ЕИК: 131083116

Тел.: 02 976 89 89

Факс: 02 976 89 30

e-mail: flgrconsult@flgr.bg

IBAN: BG 26 SOMB 91 301 011 069 301

BIC: SOMBBSGF

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложение 2 - Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение 3 - Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР

ИВАН АСПАРУХОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ИВАНИЧКА ХРИСТОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

ЗДРАВКО СЕЧКОВ

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН АСПАРУХОВ
ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО



Република България
Министерство на
регионалното
развитие и
благоустройството

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: МРРБ

**ГЛАВНА ДИРЕКЦИЯ „СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И АДМИНИСТРАТИВНО –
ТЕРИТОРИАЛНО УСТРОЙСТВО”
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**„ИЗГОТВЯНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ ЗА ПЕРИОДА 2016-
2025 Г. И ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА
ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИЯ 2016-2019 Г. “**

**1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА
ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

През 2006 г. Правителството прие Стратегия за децентрализация за периода 2006-2015 г. Изпълнението на Стратегията беше предвидено да се осъществява чрез 4-годишни програми. Наблюдението, анализа и координацията на изпълнението на Стратегията е възложено на Съвет по децентрализация на държавното управление (СДДУ). Той е постоянно действащ консултативен орган, който подпомага Министерския съвет (МС) при провеждането на държавната политика в областта на децентрализацията на държавното управление.

За периода на действие на Стратегията за децентрализация бяха приети две 4-годишни програми (2006-2009 г. и 2010-2013 г.), както и Програма (Пътна карта) за периода 2014-2015 г. Поради изтичане на периода на действие на Стратегията за децентрализация, е необходимо да се направи цялостен анализ на резултатите от нейното изпълнение и да се изготви нова Стратегия за периода 2016-2025 г., както и Програма за нейното изпълнение за периода 2016-2019 г. Стратегията и Програмата следва да бъдат приети от СДДУ, а впоследствие и от МС.

2. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА	2.1 ОСНОВНА ЦЕЛ	Да се разработи проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г. и проект на Програма за нейното изпълнение за 2016-2019 г.
	2.2 СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ	<ul style="list-style-type: none"> • Да се анализира развитието на процеса на децентрализация на държавното управление в България отчитайки принципите на добро управление. • Да се очертае стратегическата рамка за продължаване процеса на децентрализация на държавното управление, следвайки принципите за добро управление. • Да се консултират всички заинтересовани страни по отношение на основните насоки за осъществяване на процеса на децентрализация на държавното управление.
3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	<p><i>3.1. Да се направи цялостен анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление.</i></p> <p>В него трябва да се анализират правомощията, ресурсите, и функциите на различните нива на държавно управление на основни сектори – образование, здравеопазване, социални услуги, околна среда, благоустройство, култура, сигурност земеделие, транспорт, туризъм и публична администрация. В анализа трябва да се използват официални документи, официални и официализирани статистически данни и/ или научни изследвания. Източниците задължително се цитират. Анализът трябва да обхваща действащото законодателство и най-важните промени в основните закони, регламентиращи процеса на децентрализация в отделните сектори. Анализът трябва да включва:</p> <p>А./ Преглед на развитието на процеса за децентрализация на държавното управление от 1991 г., когато е приета Конституцията на РБ до приемането на Стратегията за децентрализация през 2006 г.;</p> <p>Б./ Анализ на изпълнението на първата Стратегия за децентрализация реализирана в периода 2006-2015 г. вземайки в предвид ежегодните мониторингови доклади. Да се направи оценка на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • степента на изпълнение на стратегическите цели; • получените резултати и ефекта от изпълнените мерки; • неизпълнените мерки и последствията от това неизпълнение; • изпълнението на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на СЕ; • на дейността на СДДУ. 	

	<p>В./ Квантифициран SWOT анализ</p> <p>Анализът по т. А, Б и В трябва да даде отговори на следните въпроси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • какво е нивото на децентрализацията на държавното управление като цяло и за всеки един от изброените сектори; • в каква степен съществуващото положение отговаря на принципите за добро управление; <p>Г./ Да се направят изводи като се анализират причините за постигнатите резултати и особено на нереализираните мерки. Да се обобщят заключенията относно протичащите процеси, явления и тенденции и да се идентифицират конкретни проблеми. Да се изведат насоки за по-нататъшно продължаване на процеса на децентрализация на държавното управление.</p> <p><i>3.2 Да се определи стратегическата рамка (концепция) за развитие на процеса на децентрализация на държавното управление, която да бъде насочена към постигане на принципите на добро управление.</i></p> <p>На базата на анализа по т. 3.1. следва да се очертае визията /концепцията за бъдещо развитие на държавното управление в България, в т. ч. структура и преразпределение на функциите и ресурсите между нивата на управление, като се обърне особено внимание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> • реформа на областното ниво на управление/въвеждане на второ ниво на самоуправление, • начини за стимулиране на междуобщинското сътрудничество; • децентрализация на правомощия, функции и ресурси в конкретни сфери от централната към местната власт; • децентрализация на правомощия, функции и ресурси в рамките на общината. <p>В тази концепция следва да се определи насоката за развитие на държавното управление по отношение развитие на процеса на децентрализация, следвайки принципите за добро управление, в т.ч. модел на разпределение на правомощия, ресурси и функции между нивата на управление. В концепцията следва да се идентифицират ключовите проблеми, прилагайки метода „дърво на проблемите“ – определяне на факторите, причините и последствията свързани с идентифицираните ключови проблеми.</p> <p>На основата на определените ключови проблеми в концепцията следва да се определят целите чрез т. нар</p>
--	---

„Дърво на целите“ – общи и специфични. Целите трябва да бъдат свързани с проблемите и да отговарят на изискването да са SMART: конкретни, измерими, достижими, реалистични и ориентирани във времето. При определяне на целите се формират и отделните варианти на действие, а те от своя страна да съдържат набор от необходими дейности/мерки. Вариантите на действия следва да бъдат анализирани задълбочено, като се направи оценка на въздействието на всеки от тях. Впоследствие да се направи сравнение на вариантите и да се определи предпочитаният вариант.

3.3. На основата на анализа по т. 3.1 и стратегическата рамка по т. 3.2. да се изготви проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016 – 2025 г. В тази Стратегия е необходимо да бъдат:

- формулирани конкретни насоки и принципи за реализиране на политиката за децентрализация на държавното управление насочена към прилагане на принципите за добро управление;
- определени основните цели за следващият период. Те трябва да бъдат заложени във връзка с установените проблеми и да са SMART;
- определени водещите и отговорни институции, времева рамка и оценка на необходимите ресурси – в т.ч. финансови.
- разработена надеждна и целесъобразна система от показатели/ индикатори за наблюдение и оценка на резултатите от изпълнението на Стратегията;
- определени необходими действия по наблюдението, оценката и актуализацията на Стратегията.
- отчетени действащите в настоящия момент други стратегически документи на централната изпълнителна власт, с оглед на това Стратегията да бъде синхронизирана с тях и да се избегне дублиране на цели и приоритети.

3.4. На основата на изготвената Стратегия за децентрализация за периода 2016 – 2025 г. да се изготви Програма за нейното изпълнение за периода 2016-2019 г.

Тя трябва да съдържа конкретни мерки за постигане на заложените в Стратегията цели. За всяка мярка следва да бъдат посочени водещата и отговорната/ите институция/-и, очаквания резултат, необходимите финансови ресурси, срокът за нейното изпълнение.

3.5. Да се изготви финансова обосновка за цялостното

	<p>изпълнение на Програмата за изпълнение на Стратегията за периода 2016-2019 г., съгласно чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация.</p> <p><i>3.6. Да се организират и проведат обществени обсъждания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Да се организират и проведат обществени консултации и тематични дискусии – обсъждане на анализа, стратегическата рамка (концепцията), проекта на Стратегия за децентрализация и Програмата за нейното изпълнение за първите 4 години с представители на заинтересованите страни – министерства, общини, областни управители, НПО и академични среди. • Проектите на Стратегия и Програма следва да бъдат представени и на заседание на Съвета по децентрализация на държавното управление. В тази връзка следва да се изготвят презентации на проектите на Стратегия и Програма. • След провеждане на всички обсъждания и дискусии, проектите на Стратегия и Програма да бъдат допълнени и коригирани, съобразно направените целесъобразни бележки, предложения и коментари. 	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО</p>	<p>4.1. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Изготвен анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление; • Изготвена стратегическа рамка (концепция) за развитието на процеса на децентрализация, в т.ч. оценка на въздействието на различните варианти на действие; • Изготвен проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016 – 2015 г.; • Изготвен проект на Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация за периода 2016 – 2019 г.; • Изготвена финансова обосновка, съгласно чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация. • Проведени обществени консултации, тематични и експертни дискусии; • Изготвени презентации на проектите на Стратегия и Програма. • Изготвени резюмета на проектите на Стратегия и Програма.
	<p>4.2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Доклад за извършената работа, съдържащ описание на извършените дейности, срещнатите трудности, информация за

	<p>5. ВРЕМЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</p>	<p>6. ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</p>
<p>проведените дискусии - 1 бр. оригинал и 1 бр. копия на български език;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвен доклад съдържаш анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление и концепцията за развитие на процеса на децентрализация на държавното управление, която да бъде насочена към постигане на принципите за добро управление, както и оценка на въздействието на различните варианти на действие (действия 3.1 и 3.2) • Подвързани екземпляри на проекта на Стратегия - 1 бр. оригинал и 1 бр. копия на български език; • Подвързани екземпляри на проекта на Програма - 1 бр. оригинал и 1 бр. копия на български език; • Финансова обосновка, съгласно чл. 35, ал. 1, т. 4, буква „а“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация. • PowerPoint Презентации на Стратегията и Програмата. • Резюмета на Стратегията и Програмата; • Копия на електронен носител - CD или DVD носител; • Вид на шрифта - Times New Roman; • Големина на шрифта - 12; • Разстояние между редовете - 1,5. 	<p>Срок за завършване на поръчката - 30.11.2015 г.</p>	<p>6.1. Работен мит- график:</p> <p>Необходимо е изпълнителят да представи работен план-график за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката. План-графикът да представя подробно възприетата организация за работа, вкл. консултации и съвместни обсъждания с Възложителя и други заинтересовани страни в процеса на работа, като в процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол. Възложителят поема задължението да съдейства и участва във провежданите мероприятия.</p> <p>6.2. Работен график</p> <p>За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между Изпълнителя и Възложителя да се провеждат</p>

	<p>регулярни работни срещи. На тях Изпълнителят ще информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси.</p>
<p>7. СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ПРОЦЕДУРИ ПО ПРИЕМАНЕ</p>	<p>Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт, съгласно техническото задание обхваща следните стъпки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изпълнителят представя на Възложителя окончателния материал; ➤ В 7-дневен срок от датата на представянето на окончателния материал Възложителят се запознава с представения краен продукт. В случай, че крайният продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация, Възложителят дава писмени предписания и определя срок за поправките и допълненията, които Изпълнителят следва да направи; ➤ За приемането на крайния продукт се изготвя приемо-предавателен протокол, който се подписва от Възложителя и Изпълнителя; ➤ Изпълнителят се задължава да отрази направените предложения и препоръки по доклада, постъпили при обсъждането на проектите на Стратегия и Програма в рамките на обществените обсъждания, тематичните/експертни дискусии и/или заседания на СДДУ.

Наименование на Участника:	„ФРМС Консулт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, ж. к. „Младост-1“, блок 51, бизнес-сграда, етаж 2, офис 2
Банкова сметка:	IBAN: BG26SOMB91301011069301 BIC: SOMBBGSF
Булстат номер:	131083116
Точен адрес за кореспонденция:	България, София, 1784, ж.к. Младост-1, ул. Йерусалим, блок 51, бизнес-сграда, етаж 2, офис 2
Телефонен номер:	02 9768989
Факс номер:	02 9768930
Лице за контакти:	Здравко Сечков
E-mail:	flgrconsult@flgr.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
гр. София
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Наименование на поръчката:	„Изготвяне на Стратегията за децентрализация за периода 2016-2025 г. и Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2016-2019 г.“
Идентификационен номер на поръчката:	07-15-052

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

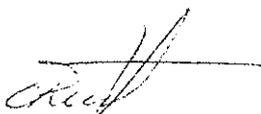
След като се запознахме с изискванията на възложителя, посочени в публичната покана, Техническата спецификация и другите приложения и образци към нея, представяме на Вашето внимание настоящото предложение за тяхното изпълнение в съответствие с приложимите нормативни изисквания, както следва:

1. Концепция за изпълнението на поръчката

Като разбираме в детайли описаните очаквания на Възложителя, чрез настоящето техническо предложение „ФРМС Консулт“ ЕООД, представя концепцията си относно методологията за изпълнение и методите, които ще бъдат използвани при осъществяване на дейностите за постигане на целите по реализацията на поръчката. При подготовката на настоящата методология сме се водили от ясната визия за постигане на оптимален ефект, който да доведе до реален принос за успешното реализиране на дейностите по задачата.

1.1. Подход, инструменти и методи при изпълнение на поръчката с оглед постигане на целите и резултатите, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

Разбиране на изискванията за целите, предмета и обхвата на обществената поръчка




Основната цел на Възложителя е да се разработи проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г. и проект на Програма за нейното изпълнение за периода 2016-2019 г. Пред изпълнителя се поставя задача, която изисква познаване на процеса на създаване на стратегически документ и програма. И двата вида документи са елемент от модерното управление, чието създаване изисква отлично равнище на познаване и използване на различни аналитични методи, както и отлично познаване на обекта, предмета и процесите, които ще се анализират и прогнозират.

Основните дейности по изпълнение на поръчката включват:

Дейност 1. Цялостен анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление – аналитична част на проекта за стратегия.

Дейност 2. Определяне на стратегическата рамка (концепция) за развитие на процеса на децентрализация на държавното управление, насочена към постигане на принципите на доброто управление.

Дейност 3. Изготвяне на проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г.

Дейност 4. Изготвяне на проект на Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация за периода 2016-2019 г.

Дейност 5. Изготвяне на финансова обосновка за цялостното изпълнение на Програмата за изпълнение на Стратегията за периода 2016-2019 г.

Дейност 6. Организиране и провеждане на обществени обсъждания

С оглед осигуряване на приемственост и сравнимост на резултатите, постигнати през годините, предложението ни за изпълнение е основано на утвърдените в българската управленска практика разбирания за децентрализация и деконцентрация на държавното управление. Те са най-добре описани и систематизирани в уводната част на Актуализираната Стратегия за децентрализация 2006-2015 г., приета с РМС №454 от 2 юли 2010 г. В този смисъл ще се ръководим от разбирането, че децентрализацията е процес на прехвърляне на правомощия и ресурси за тяхното упражняване от по-високото към по-ниски равнища на публичното управление и ще проследим развитието на трите вида децентрализация – административна, финансова и политическа.

Подход, инструменти и методи за изпълнение на основните дейности, според изискванията на Възложителя:

Дейност 1. Цялостен анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление – аналитична част на проекта за стратегия.

Обхватът на анализа е периода 1991-2015 г. и включва следните поддейности:

1.1. Преглед на развитието на процеса за децентрализация на държавното управление от 1991 г., когато е приета Конституцията на Република България, до приемането на Стратегията за децентрализация през 2006 г.

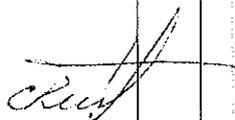
В тази поддейност анализът разглежда първоначалното прехвърляне на правомощия и отговорности от централната към местните власти, обособяване на областно ниво на деконцентрирана държавна власт и постепенно усъвършенстване на законодателната рамка, регулираща отношения и процеси на взаимодействие на местно и областно равнище и между местната и централната власт в периода 1991 г. – 2006 г.;

1.2. Анализ на изпълнението на първата Стратегия за децентрализация реализирана в периода 2006-2015 г., вземайки предвид ежегодните мониторингови доклади.

В анализа ще разгледаме целенасоченото провеждане на децентрализация на държавното управление в изпълнение на Стратегията за децентрализация и Програмите за изпълнение на стратегията в периода 2006-2015 г.

Ще се направи оценка на:

- степента на изпълнение на стратегическите цели;
- получените резултати и ефекта от изпълнените мерки;
- неизпълнените мерки и последствията от това неизпълнение;



- изпълнението на Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на СЕ;
- на дейността на СДДУ.

Обособяването на тези два етапа на процеса на децентрализация е важно с оглед измерването на резултатите. През първия период няма поставени ясно дефинирани цели, мерки и дейности за постигането им и съответно е затруднено измерването на постигнатите резултати. През втория етап анализът може да се организира около целите на Стратегията за децентрализация и предвидените в Програмите за изпълнение на Стратегията мерки. Това позволява измерване на постигнатите резултати и оценка на ефекта им върху системата на държавно управление и върху заинтересованите страни от една страна, както и върху потребителите на публични услуги.

Анализът ще обхване секторите образование, здравеопазване, социални услуги, околна среда, благоустройство, култура, сигурност, земеделие, транспорт, туризъм и публична администрация. За всеки от изброените сектори ще се направи анализ и оценка на разпределението на правомощията и отговорностите между нивата в системата на държавното управление, ще се оцени напредъкът в процеса на децентрализация с оглед на принципите на доброто управление и с оглед на изискването на ефективност и ефикасност на управлението на процесите.

В резултат ще се представи обективна и реална картина на степента на децентрализация на държавното управление по сектори, като се очертаят силните и слабите страни, предизвикателствата и рисковете пред управлението във всеки сектор.

Съществена част от анализа на процеса на децентрализация е обособяването на три основни раздела в съответствие с основните цели на Стратегията за децентрализация 2006-2015 г. За всяка стратегическа цел ще се анализира степента на изпълнение, получените резултати и ефекта от изпълнените мерки, при което ще се отчетат мнението и становищата на заинтересованите страни. Особено внимание смятаме да обърнем на структуриране на причините за неизпълнение на част от мерките, както и да оценим ефекта от това неизпълнение.

1.3. Квантифициран SWOT анализ

SWOT анализът ще изследва силните и слаби страни на процеса и ще спомогне за постигане на оптимална достоверност на резултатите.

Анализът ще даде отговори на следните въпроси:

- какво е нивото на децентрализацията на държавното управление като цяло и за всеки един от изброените сектори;
- в каква степен съществуващото положение отговаря на принципите за добро управление.

1.4. Формулиране на изводи

Ще се направят изводи като се анализират постигнатите резултати и причините за нереализиране на част от мерките. Ще се обобщят заключенията относно протичащите процеси, явления и тенденции и да се идентифицират конкретни проблеми. Ще се изведат насоки за по-нататъшно продължаване на процеса на децентрализация на държавното управление.

Методи: За извършване на анализа на развитието на процеса на децентрализация в България в посочения период ще бъдат приложени следните методи:

А). Вторичен анализ на статистически бази данни и публикувани аналитични изследвания, официални доклади, социологически проучвания и други източници на информация;

Б). Сравнителен анализ на постигнатите резултати от България с други унитарни държави от ЕС, които провеждат децентрализация с оглед на оценка на напредъка на България по отношение на процесите на децентрализация;

- В). Квантифициран SWOT анализ;
- Г). Дълбочинни интервюта с представители на заинтересованите страни за оценка на изпълнението на Стратегията за децентрализация 2006-2015 г.;
- Д). Експертна оценка за верификация на изводите и оценките от анализа.
- Е) тематична дискусия, организирана в рамките на дейност 6.

Източници на информация: За изпълнение на тази задача ще бъдат използвани всички достъпни официални документи, официални и официализирани статистически данни, законова и подзаконова нормативна уредба, стратегически и планови документи, статистически бази данни, доклади за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2006-2015 г. и Програмите за нейното изпълнение, аналитични доклади, отнасящи се до процеса на децентрализация на държавното управление, научни изследвания и публикации, експертни оценки, резултати от социологически проучвания и други.

Дейност 2. Определяне на стратегическата рамка (концепция) за развитие на процеса на децентрализация на държавното управление, насочена към постигане на принципите на доброто управление.

В световната практика съществуват различни разбирания относно доброто управление и броя на принципите, които то включва. За изпълнение на поставените задачи приемаме да се ръководим от принципите на добро управление според Стратегията за иновации и добро управление на местно ниво на Съвета на Европа.

На базата на анализа по Дейност 1 ще се очертае визията /концепцията за бъдещо развитие на държавното управление в България, в т. ч. структура и преразпределение на функциите и ресурсите между нивата на управление, като ще се обърне особено внимание на:

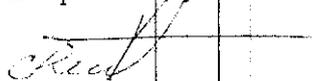
- реформа на областното ниво на управление/въвеждане на второ ниво на самоуправление;
- начини за стимулиране на междуобщинското сътрудничество;
- децентрализация на правомощия, функции и ресурси в конкретни сфери от централната към местната власт;
- децентрализация на правомощия, функции и ресурси в рамките на общината.

В тази концепция ще се определи насоката за развитие на държавното управление по отношение на процеса на децентрализация, следвайки принципите за добро управление, в т.ч. модел на разпределение на правомощия, ресурси и функции между нивата на управление. Ефективността на анализа на прилаганата стратегия се базира на точното дефиниране на проблемите и целите, които тя се опитва да разреши. Един от начините да се гарантира тази ефективност е чрез прилагането на метода на дърво на проблема при идентифицирането на съществуващите такива в процес на децентрализация в България. Анализът за създаване на дърво на проблемите и дърво на целите ще дефинира кои са засегнатите групи, организации, институции и до каква степен. Доколкото е възможно, според обекта на анализ, оценката ще се направи чрез количествени показатели.

На основата на извършения анализ на процеса на децентрализация в периода 1991-2015 г., ще бъдат дефинирани основните проблеми, техният обхват и разпределението на тяхното въздействие. Основната цел при дефинирането на проблемите ще бъде разграничаването на причините от следствията, с основна цел – Стратегията да се насочи към преодоляването на причините за проблемите, а не само към неутрализирането на следствията от тях.

Методи:

Дървото на проблема ще се разработи като се направи списък с ключовите проблеми и се определи основен проблем. На следващ етап ще се изработи и списък за произхождащите от ключовите проблеми по-частни проблеми. Това се осъществява като се върви от причините към следствията. В края на процеса ще се направи проверка на




логиката като се оцени възможността да съществуват и други логически причинно-следствени връзки. Окончателният вариант на дървото на проблема ще бъде представен в графичен вариант, ясно указващ връзките причина – следствие и „разклоненията” на дървото от основния проблем към частните.

Дървото на целите е метод за изясняване на причинно-следствените връзки и извършване на операционализация на стратегическите цели в оперативни и специфични. Този подход гарантира максимална ефективност на целеполагането, а от там и на осъществяването на всяка една стратегия. Разработените цели ще отговарят на изискването да са SMART: конкретни, измерими, достижими, реалистични и ориентирани във времето.

Изграждането на дървото на целите ще се направи в няколко стъпки. Първо ще се дефинират основните стратегически цели. Второ, те ще се операционализират в оперативни цели. Трето, всяка оперативна цел ще се операционализира в специфични. Четвърто, определяне на времевата рамка за постигане на всяка една от целите на различните нива – стратегически, оперативни и специфични. Пето, създава се дърво на целите на основата на изведените причинно-следствени връзки и дефинираните цели. Шесто, след създаването на дърво на целите ще се дефинират и възможните ограничения при постигането им.

Разработването на стратегията ще се базира на метода на логическата рамка. Той дава основата за обвързването на стратегическите, оперативните и конкретните цели с постигнатите резултати, необходимите за това дейности и вложените ресурси. В допълнение ще бъдат дефинирани индикатори за напредък (по възможност количествени), методи за набиране на информация по дефинираните индикатори и съществуващите рискове, методи за мониторинг и оценка, отговорни институции за осъществяването на всяка дейност и т.н. - всички необходими елементи на една стратегия.

Ще се разработят няколко варианта на действие по основните въпроси. За всеки един от изработените варианти ще се направи оценка на въздействието. Оценката на въздействието ще бъде направена в следната логическа последователност:

- дефиниране на проблема
- определяне на целите
- разработване на основните варианти на действие
- анализ на въздействията на вариантите
- сравняване на вариантите
- избор на вариант
- мониторинг и оценяване.

При оценката на въздействието на стратегически документи, основен акцент е оценката на алтернативите и избора на вариант на действие. Следователно, при изработването на оценка на въздействието, акцентът ще бъде именно върху избора на алтернативи, като няма да бъде пренебрегната и „нулевата хипотеза” или вариантът – нищо не се променя. Ще се оценят основните икономически, социални, при необходимост – екологични въздействия. Предметът на Стратегията неизбежно налага в обхвата на оценката на въздействието да се включат и териториалните въздействия. Оценката на отделните въздействия ще се направи чрез метода анализ „цена-полза” и/или анализ „цена-ефективност” и/или мултикритериен анализ. В резултата от така проведената оценка ще се сравнят отделните варианти и ще се предложи един от тях.

При изготвянето на оценката на въздействието ще приложим възприетия в ЕС подход на интегрирана оценка на въздействието на политиките и законодателството, детайлно представен в Насоките за оценка на въздействието на ЕК от 15.01.2009 г. (SEC(2009)92), които са преведени и експертно адаптирани с цел съвместимост с българския правопорядък и законодателство от кандидата. В ЕС от м. ноември 2013 г. са в ход обществени консултации и дебат по темата последваща оценка, свързан с приемането на изцяло нови насоки за последващо оценяване на ЕК.



При изготвянето на ОВ ще бъдат използвани съществуващите официални методологии за оценка на въздействието, а именно:

1. Ръководство за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството, прието от Министерския съвет с Решение № 549 от 25 юли 2014 година;
2. Ръководство за извършване на оценка на въздействието, изготвено по проект с бенефициент администрацията на Министерския съвет през 2009 г., публикувано на Портала за обществени консултации на МС1;
3. Насоки за оценка на въздействието на Европейската комисия от 2009 г. 2;
4. Инструментарий за оценка на въздействието на британското Министерство за бизнес, иновации и умения от 2011 г.3

Дейност 3. Изготвяне на проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г.

Проектът на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г. ще се основава на визията за развитие на държавното управление, очертана при изпълнението на Дейност 2. В стратегията ще бъдат:

- формулирани конкретни насоки и принципи за реализиране на политиката за децентрализация на държавното управление насочена към прилагане на принципите за добро управление;
- определени основните цели за следващият период - те трябва да бъдат заложи в във връзка с установените проблеми и да са SMART;
- определени водещите и отговорни институции, времева рамка и оценка на необходимите ресурси – в т.ч. финансови;
- разработена надеждна и целесъобразна система от показатели/индикатори за наблюдение и оценка на резултатите от изпълнението на Стратегията;
- определени необходими действия по наблюдението, оценката и актуализацията на Стратегията.
- отчетени действащите в настоящия момент други стратегически документи на централната изпълнителна власт, с оглед на това Стратегията да бъде синхронизирана с тях и да се избегне дублиране на цели и приоритети.

Стратегията ще постави стратегически цели за децентрализация в най-малко пет основни области:

- Децентрализация на правомощия, функции и ресурси в конкретни сфери от централната и местната власт;
- Мерки за стимулиране на междуобщинското сътрудничество;
- Децентрализация на правомощия, функции и ресурси в рамките на общината;
- Реформа на областното ниво на управление;
- Въвеждане на второ ниво на самоуправление.

Проектът за стратегия ще се основава на утвърдената политическа воля за продължаване на процеса на децентрализация на държавното управление при запазване на стабилността на държавното устройство, гарантиране на устойчиво развитие на териториите, оценка на ефективността и ефикасността на осигуряване на публични услуги от различните нива на държавно управление, така че да бъде гарантиран достъп на всички граждани на България до публични блага. Освен това ще се търси укрепване на местното самоуправление чрез осигуряване на среда – празна и ресурсна, която да гарантира прилагането на принципите на самоуправление и субсидиарност и да е в съответствие с принципите на доброто управление. Основните цели на стратегията ще са ориентирани във времеви обхват и ще са конкретни, измерими, достижими и реалистични, като постигането им ще води доколкото е възможно към преодоляване на очертаните проблеми.

¹ Източник: <http://www.strategy.bg>

Разработването на програма за децентрализация на държавното управление за периода 2016-2025 г. ще се основава и на дългосрочни прогнози за възможностите за ресурсно и финансово обезпечаване на дейностите, които ще трябва да се извършат за постигането на стратегическите цели. Въз основа на експертна оценка ще бъдат определени водещите и отговорни за изпълнението на Стратегията институции, времевата рамка за постигане на целите. Ще бъде направена прогнозна оценка за необходимите ресурси, включително и финансови за постигане на целите. В процеса на операционализация на целите чрез използване на правилото SMART ще се достигне до система от индикатори за измерване и показатели за наблюдение и оценка на резултатите от изпълнението на Стратегията. Ще се предвидят и оценят необходимите действия по наблюдение, оценка и актуализация на Стратегията, като се предвидят съответните инструменти и механизми.

Методи:

Изготвянето на стратегията на всеки от етапите на изготвяне ще бъде съобразено с Методологията за стратегическо планиране в Република България от 2009 г. и специално с методологичните указания за изготвяне на национални стратегии относно структурата, визията за развитие, водещите принципи, стратегическите цели, очакваните резултати и др.

Дейност 4. Изготвяне на проект на Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация за периода 2016-2019 г.

За изпълнение на тази задача ще се извърши операционализация на стратегическите цели, заложен в проектите на концепцията и Стратегията за децентрализация. Програмата ще съдържа конкретни мерки за постигане на заложените в стратегията цели. За всяка мярка ще бъдат посочени изискваните от възложителя параметри:

- водещата и отговорните/ите институции;
- очаквания резултат;
- необходимите финансови ресурси;
- срокът за изпълнение.

Методи:

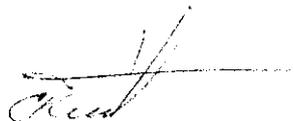
При определянето на структурата на програмата ще бъде отчетен досегашния опит по отношение на структурата на Програмите за изпълнение на стратегията за периода 2006-2009 и 2010-2013 г. Имайки предвид досегашния опит предлагаме програмата да бъде в таблична форма с въведение представящо контекста и основните направления на работа през периода.

Изготвянето на програмата на всеки от етапите ще бъде съобразено с Методологията за стратегическо планиране в Република България от 2009 г. и специално с методологичните указания за изготвяне на национални програми за реализация на национални стратегии.

Програмата е документ, който няма да бъде с необходимата прецизност ако предложенията за мерки не дойдат от общините, областите и министерствата. Съгласувано и със съдействието на Възложителя до заинтересованите страни ще бъде изпратена матрица на програмата за попълване на конкретни мерки и информацията за тях. С оглед изготвяне на програмата ще бъде от решаващо значение своевременното получаване на предложения от водещите и отговорните институции. Считаме че би било удачно процеса по събиране на предложения за мерки, по преценка на възложителя, да бъде институционализиран с решение на СДДУ.

Дейност 5. Изготвяне на финансова обосновка за цялостното изпълнение на Програмата за изпълнение на Стратегията за периода 2016-2019 г.

Ще бъде изготвена финансова обосновка е в завършен и годен за изпращане за междуведомствено съгласуване и обществени консултации вид.



В обосновката ще бъдат описани разпоредителите с бюджет, чийто бюджет засяга проекта на акт; целта която би се постигнала с приемането на проекта на акт, включително какви проблеми или негативни тенденции се разрешават или се изпълняват поети ангажименти; основните проблеми или негативни тенденции (ако такива съществуват или се очаква да възникнат, ако не бъде приет проектът на акт), както и защо разрешаването им следва да бъде чрез акт на Министерския съвет; целевата група, към която са насочени очакваните резултати; мотивите за избрания вариант за реализиране на крайната цел от гледна точка на въздействието върху държавния бюджет; финансово въздействие върху държавния бюджет; правни въпроси и необходимост от промяна на други нормативни актове; резюме на анализа за оценка на риска; крайните резултати за обществото от приемането и изпълнението; анализ на въздействието на проекта на акт върху целевите групи или сектори на икономиката и други в съответствие с изискванията на УПМС.

Методи:

Финансовата обосновка ще бъде изготвена съгласно изискването според чл. 35, ал. 1, т.4, буква „а“ от Устройствения правилник на Министерския съвет и неговата администрация. Изготвяните съгласно чл.35, ал.1, т.4, буква „а“ финансови обосновки са за актове, които оказват пряко и/или косвено въздействие върху държавния бюджет. Тъй като програмата ще окаже въздействие върху държавния бюджет обосновката ще се изготви при използване на приложение № 2.1 от УПМС.

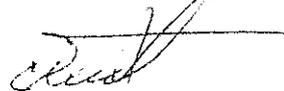
Дейност 6. Организиране и провеждане на обществени обсъждания

В процеса на разработване на проекта за Стратегия за децентрализация на държавното управление на Р България за периода 2016-2025 г. и Програма за изпълнение на стратегията за периода 2016-2019 г. предвиждаме да организираме консултации и дискусии с представители на заинтересованите страни, според предложения Работен план-график.

Заинтересовани страни. За определянето на заинтересованите страни относно процеса на децентрализация на държавното управление ще приложим класически анализ на заинтересованите страни. Заинтересованите страни ще бъдат дефинирани максимално широко. Този на пръв поглед неефективен подход – включването на множество участници, всъщност гарантира широк консенсус по провеждането на мерите и приоритетите, съответно постигането на целите на Стратегията за децентрализация. Широкият консенсус е абсолютно необходим при осъществяването на подобни широкообхватни стратегии, касаещи не само един сектор от икономика и/или публичното управление, а цялостното развитие на териториите на страната.

Ще бъдат идентифицирани следните типове заинтересовани страни. Ключови заинтересовани страни – тези, които могат съществено да повлияят върху реализирането на Стратегията за децентрализация. Първични заинтересовани страни – тези, които ще бъдат директно повлияни (позитивно или негативно) от осъществяването ѝ. Косвено заинтересовани страни – тези, които търпят въздействия от прилагането на Стратегията. Целта на анализа на заинтересованите страни ще бъде да се определят – интересите на отделните участници, потенциални конфликти и/или рискове, възможностите за изграждане на партньорства, групи, които трябва да бъдат стимулирани да участват и начините да се подобри Стратегията и Програмата за нейното изпълнение и да се намалят възможните негативни ефекти върху част от заинтересованите страни.

Заинтересовани страни по тематиката на настоящата обществена поръчка са представители на общини и техните сдружения и специално НСОРБ, централната администрация, областни управители, НПО, академични среди. Предвиждаме в началото на изпълнението на дейностите, със съдействието на Възложителя, да се обърнем към заинтересованите страни за определяне на свой официален представител, с когото екипът на изпълнителя да се консултира по време на работата. По този начин ще създадем своеобразен консултативен съвет на заинтересованите страни и ще ги включим в процеса на работа и оформяне на предложенията на възможно най-ранен етап. Разчитаме по този начин да намалим времето за съгласуване, както и да постигнем предварително съгласие



по ключови въпроси. В рамките на този консултативен съвет на заинтересованите страни ще се подложат на обсъждане различни варианти, предвидени за разработване по отделните задачи на обществената поръчка. Предвиждаме разработването на въпросник, с който да се обърнем към представителите на заинтересованите страни и да регистрираме техните очаквания и изисквания към процеса на децентрализация на държавното управление. Това ще намали значително рисковете от несъответствия между очакванията на заинтересованите страни и анализите и предложенията на изпълнителя.

Дейността ще бъде разделена на следните основни поддейности:

6.1. Организиране и провеждане на обществени консултации и тематични дискусии

Разработените проект на Стратегия и Програма ще бъдат подложени на широко обществено обсъждане с представители на заинтересованите среди. Ще бъдат организирани и ще се проведат обществени консултации и тематични дискусии – обсъждане на анализа, стратегическата рамка (концепцията), проекта на Стратегия за децентрализация и Програмата за нейното изпълнение за първите 4 години с представители на заинтересованите страни.

Тъй като анализа (дейност 1), стратегическата рамка (концепцията) (Дейност 2), проекта на Стратегия за децентрализация (Дейност 3) и Програмата за нейното изпълнение (Дейност 4) са част от различни дейности ще проведем общо 3 обществени обсъждания. Всички въпроси относно датата, мястото на провеждане на тематичните дискусии и заинтересованите страни ще бъдат съгласувани с Възложителя. По анализа (дейност 1) и стратегическата рамка (концепцията) (Дейност 2) ще проведем тематични дискусии. По проекта на Стратегия за децентрализация (Дейност 3) и Програмата за нейното изпълнение (Дейност 4), предвид факта, че това са документи, които ще бъдат внесени в заседание на Министерския съвет, ще бъде организирана една обща обществена консултация. Проектите ще бъдат публикувани на интернет страницата на Възложителя, с негово съдействие и на Портала за обществени консултации и на Портала за децентрализация, както и на интернет страницата на изпълнителя. Обществената консултация ще бъде проведена при спазване на Стандартите за провеждане на обществени консултации, изготвени по проект „За по-добро обществено управление: институционализиране на процеса по оценка на въздействието в държавната администрация“ от Администрацията на Министерския съвет през 2009 г.

Изпълнителят ще отрази направените предложения и препоръки, доколкото те не противоречат на изискванията на възложителя и на цялостната концепция за децентрализация на държавното управление.

6.2. Представяне на проектите на Стратегия и Програма на заседание на Съвета по децентрализация на държавното управление.

В тази връзка ще бъдат изготвени презентации на проектите на Стратегия и Програма. За целта ще бъдат подготвени резюмета и презентации на проектите. Ще осигурим протоколиране и запис на обсъжданията с оглед последващото отразяване на направените предложения и препоръки.

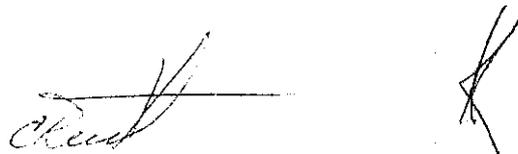
6.3. Допълване и коригиране на проектите на Стратегия и програма съобразно направените целесъобразни бележки, предложения и коментари

След провеждане на всички обсъждания и дискусии, проектите на Стратегия и Програма ще бъдат допълнени и коригирани, съобразно направените целесъобразни бележки, предложения и коментари. Съгласувано с Възложителя ще прецизираме текста преди окончателното предаване на проектите на Възложителя.

1.2. Предотвратяване и управление на рисковете

Възложителят е дефинирал следните основни рискове, които могат да възникнат:

1. Гарантиране професионално изготвяне на оценката на въздействието
Мерки за преодоляване на риска:



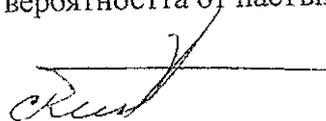
- В екипа като експерт №3 е включен преподавател по дисциплината „Оценка на въздействието“, член на Междуведомствената експертна работна група за актуализиране на Ръководство за извършване на оценка на въздействието в Република България, създадена в Министерския съвет и с опит в практическо изготвяне на оценки;
 - При изработването на оценка на въздействието ще приложим и стриктно ще следваме актуалните Насоки за изработване на оценка на въздействието на Европейската комисия и Ръководството за изготвяне на оценка на въздействието на законодателството, прието с Решение №549 на Министерския съвет от 2014 г.
2. Гарантиране на обективен и задълбочен анализ по т. 3.1 от Техническата спецификация

Мерки за преодоляване на риска:

- Изпълнителят разполага с високо квалифициран екип, който разполага с необходимите умения в аналитичната дейност и практически опит в сферата на децентрализацията;
 - За ръководител на проекта се предлага експерт, който е участвал в изготвянето на Стратегията за децентрализация и Програмата за изпълнение на стратегията, както и в редица други стратегически документи като например Стратегията за развитие на държавната администрация 2014 - 2020;
 - В екипа като експерт №4 е включен експерт със значителен опит като експерт Анализи и прогнози. Има знания и много добри умения в аналитичната работа, изготвяне на планове, проекти и програми. Същият има значителен международен опит. Това ще позволи разглеждане на процесите в България в общия контекст на децентрализацията в Източна Европа.
 - Ръководителят на проекта и експерт №3 са преподаватели в Софийския университет по дисциплината „Местна власт“ и имат обективен поглед върху процесите и отлични аналитични умения.
3. Съкратени срокове за изпълнение на поръчката
- Мерки за преодоляване на риска:

- Консултантът предлага по-голям от изискуемия четиричленен екип за изпълнение на дейностите;
 - При необходимост ще бъдат привлечени допълнителни експерти за изпълнение на дейностите;
 - Консултантът ще осигури необходимата организация между експертите по проекта, както и наличната мобилизация, така че да се постигнат качествени резултати за времето за изпълнение;
 - Важен инструмент за осигуряване на изпълнението в съкратени срокове ще бъде детайлното декомпозиране на задачите във връзка с всяка от дейностите и разработване на подробен план-график за цялостното изпълнение на проекта.
 - За ръководител на проекта и като ключови експерти са предложени експерти с голям опит в управление на проекти.
 - Екипът на Изпълнителя има опит в изпълнение на поръчки в съкратени срокове.
 - Съществено е, че Изпълнителят разполага с официалните документи, статистическа информация и научни изследвания по темата, което дава възможност работата да започне веднага. По този начин значително ще се съкрати времето за изготвяне на анализите, а оттам и на цялата задача.
4. Други съществени рискове, които са важни за изпълнение на поръчката

В таблицата, представена по-долу, са представени идентифицираните от нас обективни и субективни рискове, чието осмисляне на този ранен етап позволява да се предприемат превантивни мерки за елиминиране или смекчаване на негативния ефект, в случай на поява на съответния риск. За всеки от идентифицираните рискове сме предвидили мерки за управление. Посочена е и вероятността от настъпване на риска.




Риск**Вероятност за настъпване** **Мерки за управление на риска**

1. Недостатъчно добра комуникация между екипите на Възложителя и Консултанта
Евентуални проблеми в комуникацията или забавяния на изпълнение на дейностите от проекта, поради невъзможност за постигане на съгласие по спорни въпроси



- При подписването на договора максимално бързо ще се определят правилата за работа между екипите на Консултанта и Възложителя
- Ще бъде предложен детайлен план за действие
- Провеждане на редовни срещи за наблюдение на изпълнението

2. Нежелание за съдействие от страна на водещите и отговорните институции особено при изготвянето на предложения за мерки от Програмата за периода 2016 - 2019



- Ясни, точни и приложими правила на взаимодействие между екипа на Консултанта и отговорните и водещите институции.
- План за действие за ангажиране на представителите на отговорните и водещите институции в СДДУ

3. Неспазване на срока за изпълнение поради висока заетост или отсъствие на ключови служители на Възложителя в периода на изпълнението на поръчката.



- Представяне на екипа на Консултанта пред възможно най-голям брой служители и максимална прозрачност за нуждите по отделните дейности
- Правила и процедури за комуникация още при старта на проекта, приети с консенсус от страните

4. Възникване на проблем с осигуряването на необходимото време на ключовите експерти за реализиране на договора и постигане на очакваните резултати



- Навременно идентифициране на рискове от проблеми с ключови експерти и бързо съгласуване на промяна с експерт със същите качества и експертиза
- Осигуряване на неключови експерти, които имат квалификация и опит при реализиране на сходни договори

5. Риск от непостигане на необходимото качество на изпълнение на предвидените дейности



- Подборът на експертите по проекта и професионалния им опит са гаранция за минимизиране и предотвратяване на този риск

6. Риск от ненавременно изпълнение на всяко от задълженията от страна на Консултанта



- Ще осигурим взаимодействие между експертите по проекта, както и мобилизация за постигане на качествени резултати в срок
- При необходимост ще осигурим своевременно допълнителна експертна помощ
- Предложили сме екип с голям опит в управление на проекти

7. Недостатъчна мотивация на участниците в дискусиите да споделят свободно мнението си по отношение на обсъжданите въпроси		<ul style="list-style-type: none"> - Екипът на Изпълнителя ще приложи интерактивни методи като целта е да се даде максимална възможност на участниците да изразяват свободно своето мнение. - Опитни модератори на Изпълнителя ще водят дискусиите
8. Риск от неправилно и неефективно разпределяне на ресурсите и отговорностите при изпълнение на договора, недостатъчни или липсващи ресурси (човешки, финансови и др.)		<ul style="list-style-type: none"> - Подробно планиране в рамките на встъпителната фаза на поръчката - Готовност за гъвкаво планиране, с цел постигане на предвидените резултати - Непрекъсната комуникация в рамките на екипа на Консултанта и между Консултанта и Възложителя
9. Риск от неинформирание на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на дейностите		<ul style="list-style-type: none"> - Превантивно идентифициране на рискове, освен тези които е идентифицирал Възложителя в Техническата спецификация - Периодични срещи с Възложителя за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на поръчката, както и за обсъждане и комуникиране на евентуални рискове

1.3. Работен план-график и организация на работата

1.3.1. Организация на работата

За ефективното изпълнение на дейностите и постигането на предвидените резултати, Изпълнителят ще концентрира ресурсите си върху няколко основни елемента:

- отлично сътрудничество и свободен и навремен обмен на информация между екипите на Възложителя и Изпълнителя, както и предоставяне на всякакъв тип информация и съдействие при поискване от страна на Възложителя;
- управленска структура, проектирана така, че да събере в едно допълващи се умения в рамките на интегриран, балансиран и кохерентен екип от ключови и неключови експерти;
- планиране на публичните събития по консултиране в зависимост от спецификата и конкретните нужди на заинтересованите страни;
- акуратни и точни процедури при отчитането на Изпълнителя пред Възложителя.

Методологията за управление на дейностите, която предлагаме, покрива всички проектни фази:

Встъпителна фаза

Конкретните дейности, които планираме да изпълним през встъпителната фаза са:

- организиране на стартираща среща с представители на Възложителя;
- извършване на всички логистични и административни действия, необходими за успешното започване на проекта;
- разработване на методология за комуникация с целевите групи;
- разработване на подробен план за действие.
- през тази фаза екипът ще работи в тясно взаимодействие с Възложителя и ще извърши следното:
- ще се запознае с цялата налична информация, свързана с проектните дейности;

- ще мобилизира и организира екипа от ключови и неключови експерти на проекта;
- ще изработи стандартни документи, свързани с управлението на проекта;
- ще осигури офиси и офис оборудване за реализиране на проектните дейности.

Изпълнителят ще изготви встъпителен доклад, с който да информира Възложителя за предприетите действия и готовността за изпълнение на обществената поръчка. Докладът ще съдържа:

- описание на конкретните стъпки по видове дейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на срока на договора, както и избраните подходи и методи на изпълнение;
- планираните срещи и консултации, включително с представители на Възложителя, както и с представители на всички заинтересовани страни;
- възможни рискове при изпълнение на обществената поръчка и мерките за намаляването или избягването им.

Подготвителна работа

Старт на подготвителната работа по проекта ще бъде първата работна среща между екипа на обединението и възложителя, организирана във възможно най-кратък срок след сключването на договора. Времето на провеждане на срещата ще се съобрази с възможностите на Възложителя, а ние ще имаме готовност за това до три дни, след подписването на договора.

През този период ние ще мобилизираме ключовите си експерти и ще подготвим списък с въпросите за съгласуване, отговорите на които ще бъдат интегрирани в плана за действие по изпълнението на договора.

На този етап ще стартираме разработването на варианти на детайлен график за провеждане на дейностите, както и на методология за комуникация с заинтересованите страни.

Работна фаза/фаза на изпълнение

В рамките на тази фаза ще се:

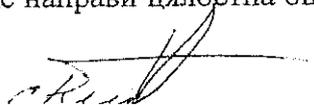
- направи цялостен анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление, вкл. квантифициран SWOT анализ;
- ще се определи стратегическата рамка (концепция) за развитие на процеса на децентрализация на държавното управление, с фокус към постигане на принципите на добро управление;
- на основата на анализа и стратегическата рамка ще се изготви проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г;
- на основата на изготвената Стратегия за децентрализация ще се изготви Програма за нейното изпълнение за периода 2016-2019 г;
- изготви финансова обосновка за цялостното изпълнение на Програмата за изпълнение на Стратегията за периода 2016-2019 г.,
- организират и проведат обществени обсъждания.

Заклучителна фаза

Проектите на Стратегия и Програма ще бъдат представени и на заседание на Съвета по децентрализация на държавното управление. В тази връзка ще се изготвят презентации на проектите на Стратегия и Програма. След провеждане на всички обсъждания и дискусии, проектите на Стратегия и Програма ще бъдат допълнени и коригирани, съобразно направените целесъобразни бележки, предложения и коментари

На тази фаза ще бъде изготвен и анализ на постигнатите резултати при финализиране на проектните дейности.

Успоредно ще се подготви окончателния доклад. Окончателният доклад ще информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план-график и постигнатото съответствие на крайния продукт с изискванията на техническата спецификация. Изпълнителят ще направи цялостна оценка на свършената




от него работа, както и ще информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайния продукт и Възложителят ще трябва да търси подходящото им решаване в близко бъдеще. Окончателният доклад ще включва:

- цялостен отчет за извършените дейности и постигнатите резултати, включително по отношение на съответствието на крайния продукт с изискванията, определени в техническата спецификация;
- описание на срещнатите трудности в процеса на работа, приложени подход за преодоляването им и влиянието им върху крайния резултат;
- оценка на постигнатото взаимодействие с Възложителя и с други партниращи страни по време на изпълнението на планираните дейности, вкл. резултатите от проведени консултации и съвместни обсъждания;
- ще се посочат важни въпроси, които са свързани с изпълнението на проекта и не са обект на техническата спецификация, за които Възложителят ще трябва да търси подходящо решение в близкото бъдеще.

Съгласувателната процедура за приемане на крайния продукт ще бъде в съответствие с техническото задание, като включва описаните там стъпки.



1.3.2. Работен план график

Дейности	Експертен екип					Срокове за изпълнение на дейностите					
	Ръководител на екипа	Експерт 2	Експерт 3	Експерт 4	Експерт 5	Месец 1	Месец 2	Месец 3	Месец 4	Месец 5	Месец 6
<p>Дейност 1. Цялостен анализ на развитието на процеса на децентрализация на държавното управление – аналитична част на проекта за стратегия</p>						↑	↑				
<p>1.1. Преглед на развитието на процеса за децентрализация на държавното управление от 1991 г., когато е приета Конституцията на Република България, до приемането на Стратегията за децентрализация през 2006 г.</p>						↑					
<p>1.2. Анализ на изпълнението на първата Стратегия за децентрализация реализирана в периода 2006-2015 г., вземайки предвид ежегодните мониторингови доклади</p>						↑					
<p>1.3. Квантифициран SWOT анализ</p>							↑				
<p>1.4. Формулиране на изводи</p>							↑				
<p>Дейност 2. Определяне на стратегическата рамка (концепция) за развитие на процеса на децентрализация на държавното управление, насочена към постигане на принципите на доброто управление</p>								↑			
<p>Дейност 3. Изготвяне на проект на Стратегия за децентрализация за периода 2016-2025 г.</p>									↑		

Handwritten signature

Handwritten signature

В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим документи от съответните компетентни органи за отсъствие на посочените в поканата обстоятелства, както и декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от Закона за обществените поръчки.

Настоящото предложение е валидно за срок от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена в публичната покана за краен срок за получаване на оферти, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Приложения: Съгласно Списъка на документите и информацията, съдържащи се в офертата – по Образец № 1.

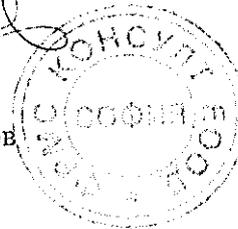
Подпис и печат:

Дата 12 / 05 / 2015

Име и фамилия Здравко Сечков

Длъжност Управител

Наименование на участника „ФРМС Консулт“ ЕООД



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Здравко Сечков".

A handwritten mark or signature in black ink, consisting of a few stylized strokes.

Наименование на Участника:	„ФРМС Консулт“ ЕООД
Седалище по регистрация:	гр. София, ж. к. „Младост-1“, блок 51, бизнес-сграда, етаж 2, офис 2
BIC; IBAN:	IBAN: BG26SOMB91301011069301 BIC: SOMBBGSF
Булстат номер:	131083116
Точен адрес за кореспонденция:	България, гр. София 1784, ж.к. Младост-1, бл.51, бизнес-сграда, етаж 2, офис 2 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	02 9768989
Факс номер:	02 9768989
Лице за контакти:	Здравко Сечков
E - mail:	flgrconsult@flgr.bg

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
гр. София
ул. «Св. Св. Кирил и Методий» № 17-19

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Изготвяне на Стратегията за децентрализация за периода 2016-2025 г. и Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2016-2019 г.“
Идентификационен номер на поръчката:	07-15-052

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

За изпълнение предмета на горепосочената обществена поръчка предлагаме:

1. Цена – 37 970 (*тридесет и седем хиляди деветстотин и седемдесет*) лева без ДДС, съответно 45 564 (*четиридесет и пет хиляди петстотин шестдесет и четири*) лева с ДДС.

Посочената цена включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

2. **Начин на плащане** – съгласно проекта на договор.

До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще се считат за обвързващо споразумение между двете страни.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, сме съгласни да внесем гаранция за изпълнение на поръчката във вид на **парична сума** (*посочва се вида – парична сума или*

банкова гаранция) и в размер на 3 % (три на сто) от цената без ДДС по т. 2. Съгласни сме гаранцията да бъде освободена до 10 (десет) работни дни от изпълнение на договора.

Настоящото предложение е валидно за срок от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена в публичната покана за краен срок за получаване на оферти, и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Подпис и печат:



Дата 12 / 05 / 2015

Име и фамилия Здравко Сечков

Длъжност Управител

Наименование на участника ФРМС Консулт ЕООД

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom of the page. The one on the left is a long, horizontal signature, and the one on the right is a shorter, more vertical signature.

СПИСЪК

на екипа от техническите лица /експертите/ за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„Изготвяне на Стратегията за децентрализация за периода 2016-2025 г. и
Програма за изпълнение на Стратегията за децентрализация 2016-2019 г.

от

„ФРМС КОНСУЛТ“ ЕООД

№	Позиция в екипа	Име, презиме и фамилия	Образователно-квалификационна/ научна степен и професионална квалификация	Професионален опит и умения в съответствие с минималните изисквания по т. Б.2. в поле „Изисквания за изпълнение на поръчката“ от раздел III на публичната покана	Други обстоятелствата
1.	Ръководител	Миlena Христова Стефанова	доктор по политология /доцент	Над 20 години професионален опит в разработването и осъществяването на обучителни програми за публичната администрация на национално и регионално ниво в България. Над 20 години опит и знания по въпросите на местното самоуправление и администрация, включително в структура на местното управление, взаимоотношения централно-местно управление и пр. Над 10 години опит в управлението на проекти, напълнен при разработването и реализирането на проекти в областта на висшето образование, Европейските обществени отношения, местното самоуправление, местната администрация и политиката. Професионален опит в национални институти по публична администрация по управление, осъществяване, изследване на добри практики при разработването на обучителни програми за държавни служители в старите и новите страни-членки на ЕС и в страните, кандидатки за членство. Дългогодишен опит в разработването на стратегически и	а

				<p>програмни документи на национално и местно ниво, оценка на политики и програми.</p> <p>Над 10 години опит на ръководни позиции в публичния сектор.</p>	
2.	<p>Експерт за изготвянето на анализите, концепцията, проектите и Стратегия Програма, финансовата обясновка</p>	<p>Здравко Хариев Сечков</p>	<p>Висше, Икономист, Магистър по финансово-контролна дейност; Социология на труда</p>	<p>23 години опит в разработване на стратегически и оперативни планови документи за местно и регионално развитие. Области на експертиза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработване на програми и проекти, в т.в. съфинансирани от Структурните фондове на ЕС; - оценка на програми и проекти; - управление на програми и проекти; - изготвяне на анализи и проучвания в областта на местното самоуправление; - подготовка на методически указания (наръчници, доклади и др.) за изпълнение на дейности в компетентните на органите на местното самоуправление; - модериране на процеси, за формулиране на политики с широко гражданско участие на местно ниво. 	
3.	<p>Експерт за изготвянето на анализите, концепцията, проектите и Стратегия и Програма, финансовата обясновка</p>	<p>Елена Ангелова Калфова</p>	<p>Доктор по политология / главен асистент</p>	<p>Над 8 години професионален опит и отлични умения, свързани с извършването на изследвания, проучвания, анализи и оценки за оптимизиране и подобряване организацията и функционирането на публичния сектор в сферата на продължаващото обучение;</p> <p>Над 10 години професионален опит в разработването и осъществяването на обучителни програми за публичната администрация на национално и регионално ниво в България; опит в разработването на обучителни програми за иновиране на образованието по социални науки в България;</p> <p>Дълготраен опит и отлични умения за извършване на преглед и анализ на национални нормативни, стратегически и програмни документи в областта на публичната администрация и местното самоуправление;</p> <p>Над 8 години опит в изследване, анализ и оценка на</p>	

				<p>функционирането на местното самоуправление; опит и умения за извършване на сравнителен преглед, анализ и идентифициране на добри практики в областта на местното самоуправление и функциониране на публичната администрация на други страни-членки на ЕС; Професионален опит в областта на и отлични познания, свързани с местното самоуправление и регионалното управление, регионална политика и регионална икономика. Специализация по модели на регионалното управление, взаимодействие между институционални и не-институционални организации на регионално ниво. Дисертационен труд по темата.</p>
4.	Експерт за изготвянето на анализите, концепцията, проектите на Стратегия, Програма, финансовата обосновка	Александър Димитров Михайлов	Внеше, Икономист, Магистър по Социално-икономическо планиране	<p>Притежава богат опит в публичната администрация – с повече от 25 години стаж. Има знания и много добри умения в аналитичната работа, изготвяне на планове, проекти и програми. Придобил е добър опит в управлението на големи проекти. Области на експертиза:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изготвяне на стратегии и програми за децентрализация – на национално и международно ниво; – изготвяне на анализи и проучвания за целите на развитието и координацията на ефективни общински политики в сферите на демографията, икономиката, администрацията, социалния живот и др.; – анализиране и усъвършенстване на процесите на териториално управление и административно-териториалната структура на България и други страни в преход; – изготвяне на проекти за усъвършенстване на законодателството и политически документи, свързани с административно-териториалната реформа и децентрализацията; – изработване на сравнителни анализи и оценка на децентрализацията и местното самоуправление; – изготвяне на социално-икономически анализи за общини и региони, SWOT анализи и стратегически

				<p>рамки за ОПР;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготвяне на междинни и последващи оценки на стратегически документи на общинско и регионално ниво; - провеждане на организациона диагностика и предложения за усъвършенстване функционирането на фирми и административни структури; - провеждане на обучения на държавни и общински служители. <p>В периода 2003-2004 г., като директор в Министерство на регионалното развитие и благоустройството, участва в подготовката на нови концепции и изменения в основни закони и програми, свързани с децентрализацията и местното самоуправление.</p> <p>Участва в мисии, насочени към реформа на публичната администрация и децентрализацията в Грузия, Босна и Херцеговина, Албания, Сърбия, Черна гора, Армения и Туркменистан.</p> <p>Активен консултант и преподавател след 1996 г. в сферите на: Публична административна реформа, Децентрализация, Регионално развитие, Стратегическо планиране, Местно икономическо развитие, Публични финанси, Организационни умения и управление, Лобиране и застъпничество.</p>
5.	<p>Експерт за организирането и провеждането на експертните и тематични дискусии, изготвянето на презентациите на проектите на Стратегия и Програма</p>	<p>Демир Росенов Деянов</p>	<p>Висше, Икономист, Бакалавър по макроекономика</p>	<p>Повече от 15 години професионален опит в организирането и провеждането на събития и публични прояви, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обезпечаване и логистична подкрепа на обучителните и семинарните прояви на фирмата, координация на дейностите по организиране и провеждане на обучителни семинари, фокус-групи, проучвания и др.; - ръководство, координация и логистика на обучения и организиране на семинари и конференции. <p>Отлични умения за работа в екип</p>