

**Изх. № ПК-РВР-16**

**Дата: 28.12.2015 г.**

**ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ**

по чл. 19, ал. 2, т. 22 от ЗОП

**СТАНОВИЩЕ**

**за съответствие с изискванията на ЗОП на проектите на документи за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка**

**РАЗДЕЛ I**

**Възложител**

Официално наименование:	<b>Министерство на регионалното развитие и благоустройството</b>
Вид на възложителя:	<input checked="" type="checkbox"/> чл. 7, т. 1-4 ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> централен <input type="checkbox"/> регионален <input type="checkbox"/> чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП
Партиден номер на възложителя:	00028
Входящ № и дата на регистрация в деловодството на АОП на проектите на документи	ПК-РВР-16/15.12.2015 г.

**Процедура**

Вид на процедурата: <input checked="" type="checkbox"/> Открита <input type="checkbox"/> Ограничена <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена <input type="checkbox"/> Договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
Обект на поръчката: <input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Услуги	
Разделяне на обособени позиции:	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Предмет на поръчката:	„Осигуряване на информационни материали за Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.”
Прогнозна стойност на поръчката в лв. без ДДС:	150 000 лв.

Срок за изпълнение на поръчката:	36 месеца
Критерий за оценка на офертите:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически най-изгодна оферта <input type="checkbox"/> Най-ниска цена
Обществената поръчка се финансира:	<input type="checkbox"/> Изцяло от националния бюджет <input checked="" type="checkbox"/> Изцяло или частично със средства от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. <input type="checkbox"/> Друго .....

Процедурата подлежи на предварителен контрол по чл. 19, ал. 2, т. 22 ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Мотиви (когато е приложимо):</i> Възложителят възнамерява да провежда и други поръчки за услуги с еднакъв или сходен предмет с настоящата поръчка, чиято обща стойност е над праговете определени в чл. 45в, ал. 2, т. 1, б. б) ЗОП.	
Предварителният контрол обхваща проекта на решението за откриване	<input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не
Предварителният контрол обхваща мотивите към определените от възложителя критерии за подбор	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Предварителният контрол обхваща методиката за оценка на офертите	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Всички документи, подлежащи на контрол, са получени в АОП	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Документите, подлежащи на контрол, са изпратени по предвидения в ППЗОП ред	<input checked="" type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<i>Други бележки:</i>	

## РАЗДЕЛ II

### Обявление

Обект на поръчката
<i>Констатации, препоръки и/или указания:</i> 2. В поле II.1.2) възложителят е посочил, че видът на поръчката е услуга от категория на услугата № 13. От друга страна, в поле II.1.6), за описание на предмета е използван основен CPV код, който характеризира доставка. Повечето допълнителни кодове също са за доставки. Препоръчваме да се провери дали в поле II.1.2) правилно е определен обектът на възлагане, като се вземе под внимание чл. 14а, ал. 2 ЗОП.

Количество или обем на поръчката
<i>Констатации, препоръки и/или указания:</i> В поле II.2.1) относно количеството или обема на поръчката е реферирано към техническата спецификация. С оглед разпоредбата на чл. 25, ал. 2, т. 3 ЗОП, препоръчваме в коментираното поле да се посочи обема на

възлаганите дейности, за да знаят участниците какво се изисква от тях и дали могат да го предложат. Ако възложителят не разполага с точни данни относно възлаганите количества, предоставената информация може да е прогнозна, близка до очакваните обеми.

#### Изискуеми депозити и гаранции

*Констатации, препоръки и/или указания:*

В поле III.1.1) е поставено условие гаранцията за участие да е със срок на валидност 90 дни след изтичане срока на валидност на офертата.

Препоръчваме възложителят да прецени дали поставеният срок не е твърде дълъг, като има предвид, че той следва да отчита времето за провеждане на процедурата за възлагане на договора, с което се съобразява и срокът на валидност на офертите (в случая 120 дни, според поле IV.3.7) на обявлението).

#### Лично състояние на икономическите оператори

*Констатации, препоръки и/или указания:*

1. В поле III.2.1) изискванията относно идентификацията на участниците са съобразени с чл. 24, ал. 1 ППЗОП, която от 16.12.2014 г. е отменена.

Препоръчваме указанието да редактира съобразно чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП.

2. В поле III.2.1) т. 1 се изисква Оферта по Образец № 1 с посочен срок на валидност на офертата. Следва да се отбележи, че офертата представлява целият набор от документи, посочени в чл. 56, ал. 1 от ЗОП, поради което е некоректно да се употребява за отделен документ.

Препоръчваме посоченият документ да се преименува.

3. В т. 2 на същото поле се изисква списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата.

Препоръчваме да се допълни, че визирият документ следва да е подписан от участника (вж. чл. 56, ал. 1, т. 14 ЗОП).

4. В поле III.2.1), т. 6 е поставено изискване в офертата на участник обединение да се съдържа заверено копие на договора за създаване на обединението. Текстът повтаря условие, коректно записано в началото на същото поле.

#### Технически възможности

*Констатации, препоръки и/или указания:*

В поле III.2.3) е записано изискване за представяне на списък за изпълнените дейности, сходни с възлаганата, с което да се докаже миналият опит на участника в областта. В лявата и дясната част на обявлението е посочен 3-годишен срок, който започва да тече от различен момент. В лявата част – от датата на подаване на офертата на конкретния участник, а в дясната – от крайния срок за подаване на оферти.

Препоръчваме условието да се прецизира, като се съобрази с чл. 51, ал. 1, т. 1 ЗОП.

#### РАЗДЕЛ IV

##### Методика за оценка

*Констатации, препоръки и/или указания:*

В изпратения проект на обявление е вградено приложение „Информация за предварителен контрол” за обществена поръчка с предмет: „Осигуряване на рекламни материали за Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“ с три обособени позиции:

- № 1 „Дизайн, изработка и доставка на рекламни материали и сувенири за приоритетни оси „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ и „Регионална пътна инфраструктура“;
- № 2 „Дизайн, изработка и доставка на рекламни материали и сувенири за приоритетни оси „Регионална образователна инфраструктура“, „Регионална здравна инфраструктура“ и „Регионална социална инфраструктура“ и
- № 3 „Дизайн, изработка и доставка на рекламни материали и сувенири за приоритетна ос „Регионален туризъм“.

Към съпроводителното писмо е прикачено друго приложение „Информация за предварителен контрол”, което е за обществена поръчка с предмет, който също не съвпада с обявления в обявлението. По изложената причина АОП не може да изрази становище по методиката за оценка на офертите. Доколкото между двете Информации има съществена прилика по отношение формирането на оценката, принципно следва да се има предвид следното:

- Указанията препращат към позиции с определени номера в техническата спецификация, без да поясняват какво влияние върху оценката на участника оказват другите позиции от предмета.
- Според заложените в таблицата за оценка заключения, за да постави определени точки на участника, комисията следва да установи, че материалите са изработени с добро качество, постигнат е баланс между текст, графични елементи и снимки и т.н., да направи изводи, които предполагат свършена работа, респ. наличието на мостри.

#### РАЗДЕЛ VII

##### Допълнителна информация

1. Посочените в обявлението срокове са индикативни (прогнозни) и са зависими от срока за изпращане на обявлението. Те ще бъдат проверени в последващия втори етап на контрола.

2. Документацията за участие в процедурата, включително и образците към нея, трябва да бъдат изготвени в съответствие със ЗОП и при необходимост, в тях да намерят отражение препоръките от настоящото становище.

3. Необходимо е да се осигури пълно съответствие между информацията

в обявлението и указанията, дадени в документацията за участие. Минималните изисквания и документите, с които се доказват, посочени в документацията, следва да съответстват на тези в обявлението. В документацията за участие не трябва да се поставят нови или по-високи минимални изисквания от посочените в обявлението.

4. Съгласно чл. 20а, ал. 3 ЗОП, настоящото становище касае съответствието на представените в АОП проекти на документи с изискванията на ЗОП. Преценката за съответствие с други нормативни актове е извън правомощията на Агенцията и следва да се направи от възложителя.

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР: Подпис (не се чете)**

**ИВО КАЦАРОВ**

/Определен със Заповед № РД-10/27.02.2012 г./

**Вярно с оригинала,  
подписан на хартия**