

ДОГОВОР

№ РД-02-29-147 / 16.06.15 г.

Днес, 16.06. 2015 г., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО (МРРБ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19, БУЛСТАТ 831661388, представлявано от **СИЙЯ НИКОЛАЕВА – ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**, упълномощен със Заповед № РД-02-14-1154/28.11.2014 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството, наричано накратко **ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИВАНИЧКА ХРИСТОВА – ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ** от една страна,

и

„РОНОС“ ООД, ЕИК 831176328, със седалище и адрес на управление: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет. 7, представлявано от **Жана Боянова – управител**, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 93в и чл. 93г във връзка с чл. 74 и проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при условията и по реда на Рамково споразумение № СПОР-46/03.11.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“** за обособена позиция № 1 **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)**, наричано по-нататък **„рамковото споразумение“**, чл. 1 от Споразумение РД-02-29-58/04.02.2015 г. и Решение № РД-02-14-574/04.05.2015 г. на индивидуалния възложител за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за сключване на договор с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК)“** за обособена позиция № 1 **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“** и като се взеха предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК)“** за обособена позиция № 1 **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“**.

Договор с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК)“** за обособена позиция № 1 **„Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“**

Чл. 2. (1) Прогнозните количества са съгласно техническа спецификация – Приложение № 2, неразделна част от договора.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, респективно **ДНСК** не е длъжен да заяви изцяло посочения в техническата спецификация обем тонери. Конкретните количества се определят в зависимост от конкретните нужди на **ДНСК** и в рамките на бюджетните й средства.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на действие на настоящия договор е от влизането му в сила до 31.12.2015 г. или до изчерпване на сумата по чл. 4, ал. 1 от настоящия договор.

(3) Срокът по ал. 2 може да бъде удължен по изключение при условията на чл. 43, ал. 2, т. 5 от ЗОП, ако до изтичане на срока на рамковото споразумение ЦООП не е сключил ново такова за последващ период.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 11 390,20 лв. (единадесет хиляди триста и деветдесет лева и двадесет стотинки) без ДДС, респ. 13 668,24 лв. (тринадесет хиляди шестстотин шестдесет и осем лева и двадесет и четири стотинки) лева с ДДС, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

(2) Единичните цени на договорената доставка са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

(3) Стойността по ал. 1 включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително тези по транспорт, опаковка и доставка на тонерите.

Чл. 5. (1) Плащанията по договора се извършва от **ДНСК** в срок от 10 работни дни след подписване на приемо-предавателен протокол съгласно чл. 7, ал. 3 от настоящия договор и след получаване на оригинална данъчна фактура за извършената доставка.

(2) Данните за оформяне на фактурите по ал. 1 са:

Получател: Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК)

гр. София, бул. "Христо Ботев" № 47

БУЛСТАТ: BG 130008993

МОЛ: инж. Милка Гечева

Чл. 6. (1) Плащанията се извършват в лева банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 30, ал. 1 от договора.

IV. ДОСТАВЯНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ЗАЯВЕНИТЕ ТОНЕРИ

Чл. 7. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава на свой риск и за своя сметка да доставя и предава тонерите на адресите, посочени в т.2 от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение №1.

(2) Доставката на тонерите, предмет на настоящия договор, се извършва в срок до 2 (два) работни дни от получаване на писмена заявка за обикновена поръчка и в срок до 24 (двадесет и че-

тири) часа от получаване на заявката за спешна поръчка, вкл. по телефон/факс: 0700 17 017, 02/822 1900 или на ел. адрес: d.asenova@officemarket.bg през работните дни в интервала 9.00-17.30 ч.

(3) Приемането на извършената доставка се удостоверява чрез съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от оправомощени представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

(4) В протокола по ал. 3 се посочва вида и количеството на доставяните тонери и тяхното съответствие с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1.

(5) От страна на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** приемо-предавателния протокол се подписва от лицето, посочено в чл. 30, ал. 3 от настоящия договор.

(6) В случай, че при подписването на приемо-предавателния протокол за приемане на доставените тонери лицето по ал. 5 установи, че те не съответстват по вид и количество на предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му или има отклонения в качеството, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ИЗПЪЛНИТЕЛ** или лицето по ал. 5 може да изиска замяна на несъответстващите тонери с нови за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да достави съответстващите тонери в срок до 3 (три) работни дни след направената констатация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ / ДНСК

Чл. 8. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ/ДНСК е длъжен:

1. да приеме стоката в случай, че отговаря на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да плати уговорената цена;
3. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните документи и други данни, необходими за изпълнение предмета на договора;
4. да организира приемането на доставката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
5. да осигури достъп до мястото за изпълнение на доставката в 3 (три) дневен срок от уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за готовност за извършване на доставката;
6. да откаже да приеме доставената му стока или част от нея, ако тя не съответства на офертата.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ/ДНСК има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнение на доставката, предмет на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, по начин, по който не възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да получава тонерите, предмет на настоящия договор, в сроковете и при условията, посочени в раздел IV от договора;
4. да откаже извършване на заплащане на част или на всички тонери при констатирано несъответствие на тонерите, съгласно чл. 7, ал. 6 от настоящия договор, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своето задължение да достави съответстващите тонери в срок до 3 (три) работни дни след направената констатация;

5. да осъществява контрол чрез лицето по чл. 30, ал. 3 от настоящия договор относно качеството, количествата и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без да пречи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6. да предявява самостоятелно или чрез лицето по чл. 30, ал. 3 от настоящия договор рекламации за недостатъци на тонерите;

(3) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да откаже да приеме доставка на тонерите в следните случаи:

1. ако стоката или част от нея е с недостатъци или не отговаря на договорените изисквания;

2. ако доставената стока не съответства на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;

(4) **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, чрез лицето по чл. 30, ал. 3 от настоящия договор е длъжен да прегледа доставката на тонери в 10 (десет) дневен срок от получаването ѝ и ако има недостатъци, да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** не направи това, доставката се смята за одобрена.

(5) При недостатъци на тонерите **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да иска те да бъдат заменени с качествени или да иска съответно намаление на цената чрез приспадане от стойността на доставените тонери с недостатъци.

(6) Ако стойността на тонерите с недостатъци надвишава 50 % от общата стойност на доставката, предмет на този договор, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да развали договора и да върне цялата доставка на тонери. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да върне получената цена и да заплати неустойка в размер на 5 000.00 лв.

(7) Правата на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** по ал. 3 и 4 се погасяват с изтичането на 10 (десет) дневен срок, считано от датата на доставка на заявените тонери.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената по договора по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. да изисква от **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** всички изходи данни, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши доставката, предмет на настоящия договор, при уговорените в него условия и срок, съгласно своята оферта – приложение № 1 от настоящия договор. Неспазването на последните се счита за неизпълнение на договора;

2. да уведоми незабавно **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора;

3. да предаде на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** при поискване следните документи относно доставената стока: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие и др.;

4. да достави тонерите с ненарушена цялост, а в случай, че производителят е посочил инструкция за монтиране на тонерите в копиращото/печатащо устройство, то тя трябва да бъде приложена;

5. да осигури опаковка на тонерите, която да ги предпази от повреждане или унищожаване по време на транспортирането или съхраняването ѝ. Върху опаковката трябва да бъдат посочени име на производителя, номер на артикула, марка и модел на устройството, за което са предназначени;

6. да замени дефектен тонер/артикул в срок от 3 (три) работни дни от направената рекламация;

7. да гарантира, че трети лица нямат право на собственост или други права (претенции) по отношение на доставяните тонери, които могат да се противопоставят на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**;

8. да предложи единични цени, които не надвишават тези от ценовата му оферта по процедурата за сключване на рамковото споразумение, на тонерите по техническата спецификация – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор;

(2) Всички дефекти, възникнали по време на транспортиране на заявените количества тонери, предмет на настоящия договор до мястото на доставка са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 11. (1) Преди подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** гаранция за изпълнение, възлизаща на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, а именно: **341,71 лв.** (триста четиридесет и един лева и седемдесет и една стотинки).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Чл. 12. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да усвои гаранцията до пълния ѝ размер. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 (четирнадесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване за усвояването. В случай, че

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не допълни размера на гаранцията в договорения срок, **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** има право да задържи остатъка от гаранцията и да прекрати договора.

Чл. 13. При прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

Чл. 14. При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му поради изчерпване на средствата по чл. 4, ал. 1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

Чл. 15. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ И ПРИЕМАНЕ НА РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16. (1) Гаранционните срокове са посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Срок за замяна на дефектна стока е до 3 (три) работни дни от направена рекламация.

(3) Рекламациите се заявяват на факс или по електронен път на посочените в чл. 7, ал. 2 номер на факс и електронен адрес.

IX. НЕУСТОЙКИ ПО ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) При неспазване на срока в чл. 7, ал. 2 от настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента) върху стойността на договора.

(2) При пълно или частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на възложената от **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** му дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) върху стойността на договора.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 29 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** неустойка в размер на 500.00 (петстотин) лева.

(4) В случай, че **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** прекрати договора по реда на чл. 23, т. 4 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на възложената доставка.

Чл. 18. При забава на плащането **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер 0,5% за всеки ден забава, но не повече от 20%.

Чл. 19. Дължимите неустойки по чл. 17 от настоящия договор не лишават **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от възможността да търси обезщетение за вреди, надхвърлящи техния размер.

Чл. 20. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се прекратява след изтичане на предвидените гаранционни срокове, съгласно чл. 16, ал. 1 от настоящия договор.

Х. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл. 21. (1) Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 22. (1) Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с неговото изпълнение;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. със 7 (седем) дневно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения;
5. едностранно от **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** с 14 (четирнадесет дневно писмено предизвестие от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като изпълнените до момента на прекратяване на договора доставки се заплащат от **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** при реда и условията на настоящия договор;
6. с прекратяване на Рамковото споразумение при условията на чл. 31 от него;

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП и правилника за неговото прилагане.

Чл. 25. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелствата, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени на съответната страна по пощата (с обратна разписка), или по факс, или по електронна поща на адреса или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 27. Всички спорове по този договор се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие се отнасят за решаване пред компетентния съд Република България.

Чл. 28. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите нормативни актове, регламентиращи тази материя и действащи към датата на възникване на спора.

Чл. 29. Настоящият договор може да бъде изменян само при наличие обстоятелства по чл. 43, ал. 2 от ЗОП. С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е съгласен договарят да бъде изменен в случай на непредвидени обстоятелства, които налагат промяна в срока и/или цената на договора, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, като се задължава да подпише допълнително споразумение в тридневен срок от представяне на проект за подписването му от **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

Чл. 30. (1) Всички съобщения между страните по настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната:

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

МРРБ

Седалище: гр. София 1202

ул. "Св. Св. Кирил и Методий" 17-19

БУЛСТАТ: 831661388

тел.: 02 94 059

факс: 02/987 25 17

IBAN: BG24 BNBG 9661 3300 1663 01;

BIC: BNBGBGSD

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„РОНОС“ ООД

Седалище: гр. София 1303

бул. „Ал. Стамболийски“ № 84,

бизнес сграда Urban Model, ет. 7

БУЛСТАТ: 831176328

тел.: 0700 17 017

факс: 02/822 19 00

IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06

BIC: UNCRBGSF

(2) Писмената форма по ал. 1 се смята за спазена при предаване на документа лично срещу подпис с указани дата и час или с препоръчано писмо (с обратна разписка), или чрез куриер, или с потвърдено факс съобщение и/или по електронна поща.

(3) За изпълнението на този договор страните определят лица за връзка, както следва:

а) за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

име: Йоана Йорданова-Калоянова

длъжност: специалист, отдел „ФТОУС“, дирекция „ФАПТО“, ДНСК

телефон: 02/9159 170

факс: 02/9159 161

ел. поща: Yoana.Kaloyanova@dnsk.mrrb.government.bg

адрес: София, бул. „Христо Ботев“ № 47

б) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

име: Деляна Асенова

длъжност: експерт „Обществени поръчки“

телефон: 0700 17 017

факс: 02/822 1900

ел. поща: d.asenova@officemarket.bg

адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84,
бизнес сграда Urban Model, ет. 7

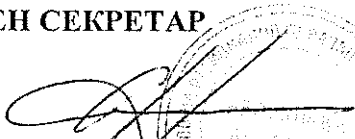
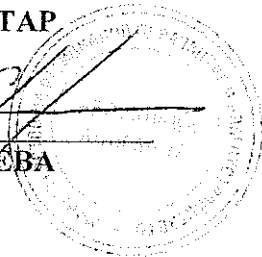
Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – един за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Приложение № 1 - Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, предложена в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП


ЗА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЕКРЕТАР


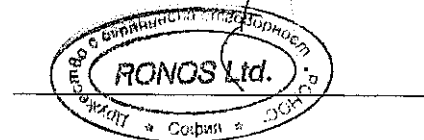
СИЙЯ НИКОЛАЕВА

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ


ИВАНИЧКА ХРИСТОВА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ

Приложение № 1

Образец № 1

към поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор

Наименование на участника:	РОНОС ООД
Седалище по регистрация:	гр. София, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39
BIC;IBAN:	IBAN: BG97 UNCR 7630 1015 8500 06, BIC: UNCRBGSF
Булстат номер:	831176328
Точен адрес за кореспонденция:	РБългария, гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет.7, офис 38-39
Телефонен номер:	0700 17 017
Факс номер:	02/ 822 19 00
Лице за връзка:	Деляна Асенова
E-mail:	office@officemarket.bg

До
МИНИСТЕРСТВО НА
РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ
И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
гр. София
ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 17-19

ОФЕРТА

за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор

Наименование на процедурата:	„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК)“ за обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“
Идентификационен номер на процедурата:	11-15-009



УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

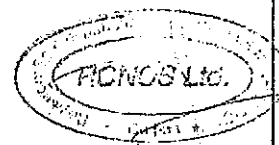
В изпълнение на Рамково споразумение № СПОР-46/03.11.2014 г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“ за обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатащи устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“ и след запознаване с условията от поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение, правим настоящото предложение както следва:

Приемаме да изпълняваме поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в поканата за участие по настоящата процедура и при следните условия:

1. Приемаме да доставяме всички артикули, описани в Количествено-стойностната сметка към офертата.

2. Доставката на консумативите ще се извършва по начина и до местата, определени от индивидуалните възложители по договорите, сключени въз основа на рамковото споразумение и конкретизирани в съответния договор, а именно:

	ДИРЕКЦИЯ	Административна сграда		
1.	РО НСК Благоевград	гр. Благоевград, бул. Иван Михайлов № 49		
2.	РО НСК Кюстендил	гр. Кюстендил, ул. Цар Освободител № 15		
3.	РО НСК Перник	гр. Перник, ул. Търговска № 46		
4.	РО НСК Софийска област	гр.София, ул. Алабин № 35		
5.	РО НСК Видин	гр. Видин, пл. Бдинци № 1		

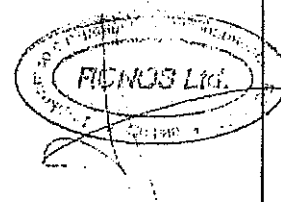


Приложение № 1

Образец № 1

към поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор

6.	РО НСК Враца	гр. Враца, ул. Христо Ботев № 46		
7.	РО НСК Ловеч	гр. Ловеч, бул. България №3, ет. 5		
8.	РО НСК Монтана	гр. Монтана, ул. Ал. Стамболийски 12		
9.	РО НСК Плевен	гр. Плевен, ул. Дойран № 160, ет. 6		
10.	РО НСК Кърджали	гр. Кърджали, бул. Републиканска 25		
11.	РО НСК Пазарджик	гр. Пазарджик, бул. Генерал Гурко № 3А		
12.	РО НСК Пловдив	гр. Пловдив, ул. Цанко Дюстабанов 47		
13.	РО НСК Смолян	гр. Смолян, бул. България № 14		
14.	РО НСК Хасково	гр. Хасково, ул. Ивайло № 1		
15.	РО НСК Велико Търново	гр. Велико Търново, ул. Цар Теодор Светослав № 59, ет. 7		
16.	РО НСК Габрово	гр. Габрово, пл. Възраждане № 3, ет. 3		
17.	РО НСК Разград	гр. Разград, бул. България № 15, ет. 5		
18.	РО НСК Русе	гр. Русе, ул. Отец Паисий №5		
19.	РО НСК Силистра	гр. Силистра, ул. Илия Блъсков 1		
20.	РО НСК Бургас	гр. Бургас, бул. Стефан Стамболов № 120, ет. 5		
21.	РО НСК Сливен	гр. Сливен, бул. Хаджи Димитър № 41, ет. 3		
22.	РО НСК Стара Загора	гр. Стара Загора, ул. Цар Симеон Велики № 1		
23.	РО НСК Ямбол	гр. Ямбол, пл. Освобождение № 7, ет. 3		



към поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор

24.	РО НСК Варна	гр. Варна, бул. Цар Освободител № 76Г		
25.	РО НСК Добрич	гр. Добрич, бул. Добруджа № 28, ет. 1		
26.	РО НСК Търговище	гр. Търговище, ул. Преслав № 2		
27.	РО НСК Шумен	гр. Шумен, ул. Съединение № 107		
28.	ДНСК – Централно управление	гр. София, бул. Христо Ботев № 47		

3. Доставка на консултативите ще се извършва в срок от 2 (два) работни дни от подаване на заявката на посочен в т. 2 адрес.

4. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

5. Срок за изпълнение на договора: от датата на сключване на договор до 31.12.2015 г. или до изчерпване на максималния бюджет, предвиден за обезпечаване на тази дейност от ДНСК - 12 207,00 лв. без включен ДДС.

6. Гаранционният срок на всички артикули е: 6 (шест) месеца.

(Потенциалният изпълнител не може да оферира срок, който е по-кратък от посочения от него в Техническата оферта по Рамково споразумение № СПОР-46/03.11.2014 г.).

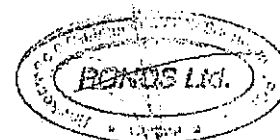
7. Срок за замяна на дефектни стоки – до 3 (три) работни дни след направена рекламация.

8. Декларираме, че предложените от нас единични цени по артикули не надвишават цените, посочени в Рамковото споразумение на ЦООП.

9. Приемаме да изпълним поръчката, съгласно Количествено-стойностната сметка (КСС) към Офертата.

* Участниците попълват колони № 5 и 6 в приложената КСС. Там трябва да посочат стойности на цените до втори знак след десетичната запетая.

** В колона № 5 се попълват единични цени за всеки артикул. В колона № 6 се попълва произведение от колона 4 и колона 5 (количество умножено по единична цена).



Приложение № 2

към поканата за участие в процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП за сключване на договор

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на консумативите за копирни и печатаци устройства за провеждане на обществена поръчка с предмет „Доставка на тонери за копирни и печатаци устройства за нуждите на Дирекция за национален строителен контрол (ДНСК)“ за обособена позиция № 1 „Доставка на оригинални тонери за копирни и печатаци устройства с марката Hewlett-Packard (Хюлет Пакард)“			
№ на артикула /съгласно номерацията в РС/	Необходими консумативи - продуктови номер, вид, наименование, цвят, капацитет	Модел на устройството, за което е необходим консуматива	Количество
A	B	C	D
4	Продуктов № C1823D - касета с глава и мастило, (номер 23) трицветна - 30 мл.; капацитет: за 620 страници A4	HP DeskJet 710C / 720C / 810C / 1120 C / 1125/ 895Cxi / 880c /	10
6	Продуктов № C4092A - касета с черен тонер, капацитет: за 2500 страници A4	HP LaserJet 1100/1100A/ 3200	20
166	Продуктов № Q2612A - касета с черен тонер, капацитет: за 2000 страници A4	HP LaserJet 1010 / 1012/ 1015/ 1018/ 1020/ 1022/ 3015/ 3020/ 3030/ 3050/ 3052/ 3055 / M1005 mfp/ M1319f mfp	85
222	Продуктов № CE285A - HP Тонер 85А, касета с черен тонер, капацитет: 1600 страници	HP LaserJet P1102, M1132, M1212, M1217	20